

	นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 1 of 7	Filing no.	

**นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(Privacy Policy)**

บริษัท ชิพ เอ็กซ์เพิร์ต เทคโนโลยี จำกัด (“บริษัทฯ”) เป็นองค์กรดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ยึดมั่นในความถูกต้องอย่างมีหลักจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ได้ตระหนักถึงความปลอดภัย ตลอดจนความไว้วางใจในการใช้บริการของบริษัท เสริมสร้างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ฉบับนี้

**1.วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย**

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งและกำหนดให้บุคคลากรไม่ว่าภายในหรือภายนอกองค์กรได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิทธิตามกฎหมาย รายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามการตามนโยบาย อีกทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการบริหารจัดการ การละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น บริษัทฯจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**2.ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย**

**2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล** ที่บ่งบอกถึงลักษณะที่สามารถระบุถึงตัวตนของคุณ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาโดยตรง หรือให้ผ่านบริษัท หรือมีอยู่กับบริษัททั้งที่เกิดจากการใช้บริการ ติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจากแหล่งช่องทางอื่นๆ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับหรือเข้าใจจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง เช่น จากหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้บริการข้อมูล หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่บริษัทฯมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาต โดยลักษณะข้อมูลส่วนบุคคลกล่าวได้ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน ที่อยู่ติดต่อ(สำหรับกรณีต่างจากที่อยู่อาศัย)หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์

	นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 2 of 7	Filing no.	

- ข้อมูลประวัติการทำงาน เช่น สถานะวิชาชีพ ตำแหน่ง
  - ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจทางการตลาด
  - ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต เลขบัตรเดบิตที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- ค่าใช้จ่าย รายเดือน เพื่อบันทึกข้อมูลการให้บริการที่ไม่คลาดเคลื่อนและถูกต้อง
- ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น ข้อมูลการซื้อขาย
  - ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address MAC address Cookie ID username / password
  - ข้อมูลอื่นๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


**2.2 ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)** คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ ซึ่งบริษัทจะเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล หรือกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามกรณีที่กฎหมายบัญญัติ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองนิ้วมือ หรือ ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการ หรือทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นใด เป็นต้น

### 3. วัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 เพื่อการให้บริการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเข้าทำสัญญาและดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ และเพื่อการอื่นอันจำเป็นภายใต้กฎหมาย ทางบริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลมาทำการประมวลผลการติดต่อประสานงาน การแจ้ง การโอนสิทธิหรือหน้าที่ รวมถึงการแจ้งข้อมูลได้อื่นเกี่ยวกับการใช้บริการบริษัท

3.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และกฎหมายอื่นๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

3.3 เพื่อดำเนินที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เช่น การบันทึกภาพ CCTV การบันทึกเสียง เช่น ประชุม อบรม สันทนาการ หรือออกกฐน หรือการรับส่ง พัสดุ การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ให้บริการ การประเมินความพึงพอใจ การจัดการข้อร้องเรียน การบริหารความเสี่ยง กำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับบริษัท การมอบสวัสดิการแก่พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน การป้องกัน การรับมือเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เป็นต้น

	<b>นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 3 of 7	Filing no.	

3.4 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์จากการใช้บริการตามที่ให้ความยินยอมแก่บริษัท เช่น ใช้บริการสอดคล้องตามความต้องการ และได้รับข้อเสนอ สิทธิประโยชน์พิเศษ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

#### 4. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือกิจการ/ธุรกิจเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศ หรือไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทเช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ

กรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทจะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว หรือในกรณีที่ผู้รับข้อมูลเป็นบริษัทในเครือกิจการ/ธุรกิจเดียวกัน

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.1. บริษัทจะจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมไว้เท่านั้น บริษัทจะกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทมิให้จัดเก็บ รวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของบริษัท ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ สถาบันการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้แทนจำหน่าย ซึ่งการเปิดเผยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.2. บริษัทฯ อาจใช้บริการสารสนเทศของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้ดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้บริการนั้นจะต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยห้ามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือดำเนินการอื่นใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่บริษัทฯ กำหนด

#### 6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่มีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทหรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือตามนโยบายฉบับนี้ โดยปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

	<b>นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 4 of 7	Filing no.	

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประมวลรัษฎากร หรือข้อบังคับอื่นใดภายใต้กฎหมายราชอาณาจักรไทย

6.2 ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

## 7. กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีกระบวนการในการกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตการว่าจ้าง ไม่ได้รับความยินยอม หรือขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนดขึ้น

## 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายที่ควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ โดยการยื่นคำร้องต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และตามนโยบายที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังนี้

### 8.1 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงการขอให้ทำสำเนาหรือการเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนตัวจากบริษัท

### 8.2 สิทธิขอถอนความยินยอม

	นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 5 of 7	Filing no.	

กรณีเจ้าของข้อมูลได้ยินยอมให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ว่าจะให้ความยินยอมก่อนหรือหลังวันที่กฎหมายคุ้มครอง เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการถอนความยินยอมตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล

### 8.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

### 8.4 สิทธิขอคัดค้าน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้อื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล กรณีบริษัทสังเกตเห็นได้ว่าข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิพื้นฐาน บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

### 8.5 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 8.6 สิทธิขอแก้ไขข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 8.7 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หากเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามนโยบายฉบับนี้แล้ว

### 8.8 สิทธิร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเชื่อได้ว่าการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย

	<b>นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 6 of 7	Filing no.	

8.9 การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอให้สิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิข้างต้นอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคล จากสิทธิต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ โดยเจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งการใช้สิทธิได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

สิทธิของเจ้าของข้อมูล	ช่องทางการติดต่อใช้สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)
สิทธิขอถอนความยินยอม	<b>บริษัท ชิพ เอ็กซ์เพิร์ต เทคโนโลยี จำกัด</b> สำนักงานตั้งอยู่ที่ 223/61 (ห้อง65) อาคารคันทรี่ คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 14 ถนน สรรพพวรุฒ แขวง บางนาใต้ เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260 เบอร์โทรศัพท์ 02-105-4646 Email Jiruschaya@shipexpert.net	15 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล		30 วัน
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล		30 วัน
สิทธิขอคัดค้าน		30 วัน
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล		30 วัน
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล		30 วัน
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล		15 วัน

\*นับแต่วันที่บริษัทได้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนกับเจ้าของข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอให้สิทธิเรียบร้อยแล้ว อนึ่ง ในกรณีที่จะต้องมีการยื่นและ/หรือนำส่งเอกสารหลักฐานสำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตน ระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับในวันที่บริษัทได้รับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

## 9. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระเบียบ คำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยช่องทางการติดต่อ DPO สามารถติดต่อได้ช่องทาง Email [Jiruschaya@shipexpert.net](mailto:Jiruschaya@shipexpert.net)

	นโยบายบริษัทว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <b>(Privacy Policy)</b>			Form
				SE-F-ADM-10-2020
Revision no.: 01	Revision date: 1-Oct-2022	Page 7 of 7	Filing no.	



ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

*สุทธาทิพย์ เหมทานนท์*

(นางสาว สุทธาทิพย์ เหมทานนท์)

กรรมการผู้จัดการ